

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наглядовою радою  
Публічного акціонерного товариства  
«Концерн Галнафтогаз»  
Протокол від 14 вересня 2009р. № 16/09

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КІРОВОГРАДСЬКУ ФІЛІЮ**  
**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА**  
**«КОНЦЕРН ГАЛНАФТОГАЗ»**

**Львів – 2009**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Кіровоградську філію Публічного акціонерного товариства «Концерн Галнафтогаз» (далі - Положення) розроблене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про акціонерні товариства», статуту ПАТ «Концерн Галнафтогаз» (далі - Товариства) та інших нормативно-правових актів і регулює відносини пов'язані із створенням, діяльністю, ліквідацією Кіровоградської філії (далі – Філія), а також визначає компетенцію Філії, права та обов'язки її керівника тощо.

У випадку виникнення розбіжностей між положеннями статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення статуту Товариства. У випадку виникнення розбіжностей між цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства (положеннями, інструкціями, правилами, порядками тощо), затвердженими (прийнятими) компетентними органами управління Товариства, повинні застосовуватися такі внутрішні документи Товариства, які більш детально регулюють певну сферу діяльності Товариства.

1.2. Філія є відокремленим підрозділом Товариства та створюється, реорганізовується, ліквідується у порядку передбаченому чинним законодавством України та статутом Товариства. Філія вважається створеною після її державної реєстрації, тобто з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

1.3. Філія створена Товариством, зареєстрованим Виконавчим комітетом Львівської міської ради 30.10.2001р., код ЄДРПОУ 31729918, на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства від 21 серпня 2006 року (протокол № 01/06).

### *Повне найменування Філії:*

*українською мовою:* Кіровоградська філія Публічного акціонерного товариства «Концерн Галнафтогаз».

*російською мовою:* Кировоградский филиал Публичного акционерного общества «Концерн Галнафтогаз».

*англійською мовою:* Kirovograd branch of the Public joint stock company «Concern Galnaftogaz».

### *Скорочене найменування філії:*

*українською мовою:* Кіровоградська філія ПАТ «Концерн Галнафтогаз».

*російською мовою:* Кировоградский филиал ПАО «Концерн Галнафтогаз».

*англійською мовою:* Kirovograd branch of the PJSC «Concern Galnaftogaz».

1.4. Філія не є юридичною особою. Філія не вправі самостійно укласти цивільно- та господарсько-правові правочини (угоди), не може бути самостійним суб'єктом права власності та самостійним суб'єктом цивільних (господарських) зобов'язань. Товариство не відповідає за

зобов'язаннями (договорами, угодами, іншими правочинами) Філії, у яких вона виступає самостійним суб'єктом правовідносин. Філія переслідує мету отримання прибутку і діє без будь-яких територіальних обмежень. Філія не може виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб чи приєднуватися до них.

1.5. Філія створена на невизначений строк і діє до моменту її ліквідації (закриття) в порядку передбаченому законодавством.

1.6. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються лише на підставі рішення Наглядової ради Товариства.

1.7. Філія підпорядкована у своїй діяльності Товариству. Товариство вправі здійснювати контроль за господарською діяльністю Філії, давати обов'язкові до виконання накази та/або розпорядження у порядку, передбаченому чинним законодавством, статутом Товариства та цим Положенням. Товариство вправі визначати стратегічні напрями діяльності Філії, втручатися в господарську діяльність Філії у випадку виявлення будь-яких порушень.

1.8. Філія відповідає перед Товариством за результати своєї діяльності, виконання своїх функцій і досягнення покладених на неї завдань, а також за використання належного Товариству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

1.9. Філія очолюється Директором Філії, який призначається Товариством в порядку передбаченому цим положенням та статутом Товариства і діє від імені Товариства на підставі виданої йому довіреності.

1.10. У відносинах із третіми особами Директор Філії діє від імені та в інтересах Товариства.

1.11. Для належного виконання Філією своїх функцій Товариство передає Філії майно (рухоме та нерухоме) в порядку і на умовах передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.12. Філія здійснює сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України. Для організації й ведення своєї діяльності Філія відкриває поточний та інші рахунки в банках у встановленому законом порядку.

1.13. Філія має печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, які потрібні для її діяльності відповідно до чинного законодавства.

1.14. Господарський (фінансовий) рік Філії збігається з господарським (фінансовим) роком Товариства.

## **2. Мета діяльності Філії**

2.1. Своєю діяльністю Філія спрямовує на виконання всіх або частини функцій Публічного акціонерного товариства «Концерн Галнафтогаз» та на досягнення, зокрема, наступних цілей:

- підтримання, розвиток і удосконалення політики господарської діяльності Товариства та принципів цієї діяльності;
- виконання стратегічних планів розвитку Товариства;
- сприяння у здійсненні статутної діяльності Товариства;
- використання та поширення позитивного досвіду господарської діяльності Товариства;
- підтримка впроваджуваних Товариством бізнес-проектів, інших соціальних проектів;
- спрямування своєї діяльності на збільшення прибутків Товариства та розширення кола клієнтів Товариства;
- розширення територіальної сфери господарської діяльності Товариства, впровадження нових технологій, методів і форм корпоративного управління;
- підвищення рівня якості товарів і послуг, які надаються Товариством, забезпечення високого рівня обслуговування споживачів і клієнтів Товариства, створення у них позитивного враження про діяльність Товариства;
- забезпечення непорушності і недоторканості ділової репутації Товариства, попередження дій третіх осіб, спрямованих на порушення ділової репутації Товариства;
- захист майнових і немайнових прав та інтересів Товариства від порушення з боку третіх осіб;
- використання у своїй діяльності висококваліфікованих трудових ресурсів, створення належних умов праці;
- спрямування своєї діяльності на створення вертикально-інтегрованої системи корпоративного управління, впровадження уніфікованих методів господарської діяльності;
- використання в своїй діяльності знаків для товарів і послуг, промислових зразків та інших об'єктів права інтелектуальної власності Товариства;
- розширення кола ділових зв'язків Товариства, залучення до співпраці партнерів та інших зацікавлених осіб;
- неухильне дотримання вимог чинного законодавства, недопущення будь-яких порушень у своїй діяльності;
- нерозголошення комерційної та конфіденційної інформації, яка використовується Товариством у своїй господарській діяльності;
- інші цілі, які будуть визначені Товариством в процесі своєї діяльності.

2.2. Вищевказані цілі не є вичерпними, не спрямовані на будь-яке обмеження діяльності Філії та можуть бути доповнені (конкретизовані) Товариством.

### **3. Предмет діяльності**

3.1. Правоздатність та дієздатність Філії обмежується правоздатністю та дієздатністю Товариства.

3.2. Для виконання поставлених цілей Філія може здійснювати наступну діяльність:

- гуртова, роздрібна та комісійна торгівля енергоресурсами (нафта, газ) та продуктами їх переробки;
- будівництво та експлуатація нафтобаз, наливних пунктів нафти та нафтопродуктів;
- будівництво та експлуатація автозаправних станцій та надання супутніх послуг;
- надання транспортних послуг, включаючи внутрішні та міжнародні вантажні перевезення, надання у прокат транспорту та інших технічних засобів;
- створення та експлуатація автостоянок, надання послуг по сервісному обслуговуванню автотранспорту;
- надання готельних послуг, будівництво та утримання готелів, кемпінгів, мотелів;
- здійснення будівництва та реконструкції житлових будинків, промислових та адміністративних споруд і виконання відповідних обов'язків підрядника чи субпідрядника, здійснення ремонтних робіт на об'єктах нерухомості;
- надання послуг у сфері громадського харчування, організація барів, кафе, ресторанів тощо;
- виробництво продуктів харчування;
- здійснення роздрібної, гуртової торгівлі, в тому числі продуктами харчування, косметичними виробами та товарами побутової хімії, тютюновими виробами та алкогольними напоями, товарами широкого вжитку та продукцією виробничо-технічного призначення;
- гуртова і роздрібна торгівля ліками, медичними препаратами та обладнанням;
- здійснення операцій з купівлі-продажу та оренди земельних ділянок і нерухомого майна;
- прокат аудіо- та відеокaset, показ кіно- та відеофільмів;
- туристична діяльність;
- надання посередницьких послуг, що здійснюються за договорами доручення, комісії та агентських угодах;
- виробництво і переробка сільськогосподарської продукції та сировини, заготівля, включаючи придбання у населення за готівку, переробка, зберігання та збут сільськогосподарської продукції та сировини;
- надання складських послуг, в тому числі на митних ліцензійних складах;
- надання маркетингових, інжинірингових та консультаційних послуг;
- створення засобів, технологій і устаткування для технічного переобладнання виробництва з метою покращення екології оточуючого середовища;
- товарообмінні (бартерні) операції у відповідності з чинним законодавством;

- інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

У всіх випадках, коли законодавством передбачено необхідність отримання відповідного дозволу (ліцензії) для заняття тим чи іншим видом діяльності, Філія здійснює таку діяльність тільки після отримання копії ліцензії, виданої Товариству та засвідченої відповідним органом ліцензування.

3.3. Філія не має права без згоди Товариства, отриманої на умовах і в порядку передбаченому цим Положенням та статутом Товариства:

- самостійно відчужувати (або іншим чином розпоряджатися) основні засоби, рухоме і нерухоме майно (в тому числі земельні ділянки), транспортні засоби;
- випускати облігації та векселі, а також видавати майнові гарантії третім особам, забезпечені майном Товариства, бути поручителем третіх осіб;
- укладати кредитні договори, договори позики, договори застави, договори іпотеки, договори про розподіл продукції, договори про спільну діяльність, придбавати чи продавати акції, частки у статутному капіталі інших юридичних осіб, корпоративні права;
- придбавати (відчужувати) знаки для товарів та послуг, промислові зразки, роялті та інші об'єкти права інтелектуальної власності;
- вчиняти правочини щодо оренди майна, лізингу майна;
- здійснювати списання будь-яких активів та пасивів.

Товариство вправі покладати на Філію інші обмеження, шляхом видачі обов'язкових наказів та/або розпоряджень в порядку, передбаченому цим Положенням, статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, затвердженими (прийнятими) компетентними органами управління Товариства.

3.4. За ефективність виконання своєї діяльності Філія (в особі її Директора) несе відповідальність перед Товариством та подає необхідні аналітичні звіти та довідки у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.5. Виробнича (господарська) діяльність Філії планується та зараховується до виробничої (господарської) діяльності Товариства.

#### **4. Управління Філією**

4.1. Філію очолює Директор, який є уповноваженим представником Товариства та здійснює загальний контроль та координацію поточної діяльності Філії. Директор Філії здійснює свою діяльність на підставі довіреності, виданої йому Товариством.

4.2. Директор Філії приймається на роботу (звільняється з роботи, переводиться на іншу роботу і т.п.) на підставі відповідного рішення Правління Товариства та виданого на підставі такого рішення наказу Голови Правління.

Директор Філії у своїй діяльності підпорядковується членам Правління Товариства та членам Наглядової ради Товариства. У випадку тимчасової відсутності Директора Філії на робочому місці Голова Правління Товариства на підставі відповідного рішення Правління Товариства призначає виконуючого обов'язки Директора Філії з числа працівників Товариства та видає йому довіреність, якою визначає обсяг його повноважень.

4.3. Повноваження Директора Філії визначаються цим положенням та виданою від імені Товариства довіреністю. Правочини від імені Товариства Директор Філії вправі вчиняти тільки на основі довіреності та в межах передбачених у ній повноважень. Директор Філії зобов'язаний надавати довіреність для ознайомлення третім особам під час взаємодії з ними у процесі договірних відносин або в інших випадках, передбачених законодавством.

4.4. Директор Філії відповідає за результати діяльності Філії та є розпорядником майна (переданого Товариством Філії), розпорядником грошових коштів на поточних банківських рахунках Філії, видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками відповідної Філії. Правління Товариства вправі відмінити будь-яке розпорядження чи наказ Директора Філії.

4.5. Повноваження Директора Філії:

4.5.1. Здійснює планування, організацію, координацію та контроль поточної діяльності Філії відповідно до визначених Товариством цілей (напрямів) діяльності та стратегічних завдань;

4.5.2. Представляє Товариство і Філію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях на підставі виданої довіреності;

4.5.3. Організовує виконання відповідних рішень органів управління Товариства, наказів та/або розпоряджень Голови Правління Товариства відповідно до фінансових та інших планів діяльності Товариства;

4.5.4. Бере участь у нарадах, які проводяться за участю Директорів Філій;

4.5.5. Здійснює підбір кадрів (працівників Філії), приймає на роботу (звільняє з роботи) працівників, укладає та розриває з ними трудові договори, здійснює переведення, переміщення, організовує їх навчання, підвищення кваліфікації, визначає компетенцію, права, обов'язки, межі відповідальності працівників Філії, затверджує посадові інструкції, графіки відпусток працівників Філії, видає накази та вирішує інші питання, що впливають з трудових правовідносин.

4.5.6. Контролює виконання працівниками Філії своїх трудових обов'язків, застосовує заходи заохочення і примусу в порядку передбаченому чинним законодавством України, дає обов'язкові до виконання працівниками Філії вказівки;

4.5.7. Організовує ведення бухгалтерського обліку, подання звітності, своєчасності нарахування і сплати податків, інших обов'язкових платежів;

4.5.8. Веде від імені Товариства ділові переговори з потенційними контрагентами, укладає від імені Товариства та на підставі виданої довіреності договори відповідно до чинного законодавства України;

4.5.9. Отримує у Товариства і в інших Філій документи, матеріали, інформацію, необхідні для діяльності очолюваної ним Філії; надає на вимогу Товариства, інших Філій необхідну їм інформацію, матеріали, документи;

4.5.10. Відкриває поточні рахунки в банках, розпоряджається наявними на них коштами;

4.5.11. Організовує ведення уніфікованого документообігу відповідно до стандартів Товариства;

4.5.12. Надає Товариству свої пропозиції щодо подальшого розвитку, обґрунтування нових бізнес-проектів і т. п.

4.6. Директор Філії не вправі відмовлятися від будь-яких майнових чи немайнових прав, які належать чи можуть належати Товариству. Директор Філії не вправі здійснювати дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції органів управління Товариства згідно статуту Товариства та чинному законодавству. Юридичні дії, вчинені Директором Філії поза межами його повноважень, не породжують для Філії чи Товариства жодних прав та обов'язків.

Правління Товариства вправі вирішувати будь-які питання, які входять до компетенції Директора Філії. При цьому рішення Правління Товариства та розпорядження(накази) Голови Правління Товариства мають вищу юридичну силу, ніж рішення Директора Філії.

4.7. Директор Філії є розпорядником коштів, які знаходяться на поточних банківських рахунках Філії, здійснює управління переданим Філії майном, та в межах своїх повноважень може здійснювати придбання майна, необхідного для ведення господарської діяльності Філії. Директор Філії несе особисту майнову відповідальність за допущені нераціональні, нецільові витрати і перевитрати коштів Філії. Директор Філії в межах своєї компетенції (повноважень) вправі видавати довіреності в порядку передоручення працівникам Філій, у разі якщо таке право прямо передбачено довіреністю Товариства, на підставі якої діє Директор Філії.

4.8. Головний бухгалтер Філії призначається та звільняється Директором Філії за погодженням з Правлінням Товариства.

4.9. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків Директор Філії несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Директор Філії несе персональну відповідальність за шкоду, заподіяну ним Товариству та/або Філії.

4.10. Директор Філії та головний бухгалтер Філії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за правильність та достовірність бухгалтерського обліку та звітності, а також за їх своєчасне подання.

4.11. Директор Філії та головний бухгалтер Філії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за правильність та достовірність податкового обліку та звітності, а також за їх своєчасне подання.

## **5. Відносини між Товариством і Філією**

5.1. Товариство в особі Правління визначає штатний розпис Філії, форми, системи та розміри оплати праці.

5.2. Для здійснення Філією своєї діяльності, Товариство передає на баланс Філії частину свого майна, про що в кожному випадку складається відповідний акт прийому-передачі. Перелік майна, що передається на баланс Філії визначається Правлінням Товариства. Передача майна Товариства на баланс Філії не спричиняє ні у Товариства, ні у Філії виникнення валових доходів чи витрат. Будь-яка передача майна, грошових коштів, інших товарно-матеріальних цінностей між Філією і Товариством не спричиняє зміни права власності на них.

Повернення майна Філією Товариству здійснюється за рішенням Правління Товариства, про що складається Акт повернення майна.

5.3. Баланс Філії є складовою зведеного балансу Товариства.

5.4. Право власності на майно, набуте Філією в процесі здійснення господарської діяльності, належить Товариству.

5.5. Фінансово-господарська діяльність Філії підлягає документальній ревізії не рідше ніж один раз на рік службою внутрішнього аудиту Товариства за участю фахівців інших напрямків, а також аудиторським перевіркам щодо виконання основних завдань і функцій на окремих ділянках роботи згідно з планом роботи Товариства.

Перевірки діяльності Філії за окремими напрямками можуть здійснювати відповідні функціональні підрозділи Товариства на підставі рішення Наглядової ради Товариства.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії може здійснюватися аудиторськими організаціями (аудиторами) на підставі укладених з ними договорів.

5.6. В кожному випадку порушення уповноваженими державними органами проваджень при виявленні правопорушень в діяльності Філії, Директор Філії зобов'язаний негайно повідомляти Товариство для прийняття відповідних рішень.

5.7. Філія не має права здійснювати (реалізовувати) повноваження сторони у справі від імені Товариства (або самостійно від свого імені) в усіх судах України (у тому числі й у господарських судах). Філія не має права представляти Товариство та діяти від його імені у судах України (у тому числі й у господарських судах). Філія не має права звертатися до господарського чи іншого суду з позовом від імені Товариства.

У випадку порушення судом справи у зв'язку з діяльністю Філії, яка повинна розглядатися за місцем знаходження відповідача, відповідна справа розглядається за місцезнаходженням Товариства.

5.8. Органи управління Товариства з метою налагодження діяльності Філії вправі передавати Філії обов'язкові для використання інструкції, положення, правила і т.д., прийняті (затверджені) компетентними органами управління Товариства.

За результатами діяльності Філії Товариство в особі Правління Товариства вправі давати обов'язкові до виконання накази та/або розпорядження, інформація про результати виконання яких відображається у письмових звітах Філії.

На вимогу органів управління Товариства Філія подає звіти встановленої форми про результати поточної діяльності, а також подає щорічний звіт з належним чином засвідченими копіями підтверджуючих документів. В звітах відображаються достовірні дані про виконану Філією роботу, реалізацію поставлених завдань та планів розвитку, результати діяльності.

5.9. Правила діловодства (документообігу) Філії повинні бути узгоджені і уніфіковані з правилами діловодства Товариства. У своїй діяльності Філія використовує типові договори, інструкції, положення та інші документи, затверджені уповноваженими органами Товариства.

У випадку необхідності внесення змін у затверджені уповноваженими органами Товариства типові примірники договорів такі зміни вносяться у порядку, передбаченому правилами діловодства Товариства та його внутрішніми документами.

5.10. Товариство здійснює поточний контроль за діяльністю Філії та вправі вимагати надання достовірної інформації з відповідних питань.

5.11. У випадку прийняття Товариством рішення про сплату консолідованого податку на прибуток, Товариство здійснює нарахування та сплату податку на прибуток як до бюджету територіальної громади за своїм місцезнаходженням, так і до бюджетів територіальних громад за місцезнаходженням Філії в порядку передбаченому чинним законодавством. У випадку неприйняття вказаного рішення, нарахування і сплату податку на прибуток Філія здійснює самостійно.

5.12. Філія не є платником податку на додану вартість. Товариство вправі делегувати Філії право виписувати податкові накладні, вести реєстр отриманих та виданих податкових накладних в порядку, передбаченому чинним законодавством.

В частині сплати інших податків Філія діє відповідно до вимог чинного законодавства.

5.13. Філія несе відповідальність за своєчасність нарахування і сплати податків, обов'язок нарахування і сплати яких покладено на Філію. У випадку неспроможності Філії погасити такі борги самостійно за погашення податкових боргів Філії відповідальність несе Товариство.

## **6. Відносини між Філіями**

6.1. Усі Філії Товариства у відносинах між собою діють узгоджено.

6.2. Філії виконують покладені на них функції та завдання самостійно.

6.3. Товариство вправі залучати до виконання поставленого завдання (завдань) кілька Філій одночасно, здійснюючи при цьому координацію їхньої діяльності.

6.4. Філії не вправі без згоди Товариства покладати вирішення поставлених перед ними завдань на інші Філії чи залучати інші Філії до їх вирішення. Філії не вправі ставити одна перед одною завдання, давати вказівки одна одній, контролювати виконання завдань іншими Філіями.

6.5. У випадку, коли Товариством (в особі уповноваженого органу) виконання стратегічних завдань, планів покладається на декілька Філій, одночасно визначається загальний обсяг прав та обов'язків кожної Філії. У такому випадку, відповідна Філія не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків іншою Філією.

6.6. При спільному виконанні поставлених завдань Філії діють узгоджено, сприяють одна одній у виконанні своїх обов'язків, забезпечують належний і оперативний обмін необхідною інформацією, досвідом, залучають наявні у них ресурси.

6.7. Директори Філій не вправі самостійно здійснювати переведення, переміщення працівників на інші Філії Товариства. Здійснення таких дій в кожному випадку узгоджується з уповноваженим органом Товариства.

6.8. Філії не вступають між собою в договірні відносини, не проводять взаєморозрахунків та не надають одна одній послуги/роботи.

## **7. Відповідальність Філії**

7.1. Директор Філії несе відповідальність за результати діяльності очолюваної ним Філії та відповідність чинному законодавству України наказів та розпоряджень, які ним підписуються.

7.2. За результатами поточної діяльності Філії робота Філії визнається Правлінням Товариства задовільною або незадовільною.

7.3. У випадку повторного протягом року визнання роботи Філії незадовільною Правління Товариства вправі вирішувати питання про відповідність або невідповідність Директора Філії займаній посаді.

7.4. У випадку виявлення фактів нецільового витрачання коштів, розтрата, привласнення, знищення, пошкодження переданого Філіям майна та товарно-матеріальних цінностей Правління Товариства вправі призначити проведення внутрішнього службового розслідування, за результатами якого винні особи притягаються до відповідальності. На період проведення службового розслідування, а також в інших випадках, Голова Правління Товариства (на підставі відповідного рішення Правління Товариства) може прийняти рішення про тимчасове усунення

Директора Філії від виконання (здійснення) ним своїх обов'язків (повноважень), прийнявши одночасно рішення про призначення виконуючого обов'язки Директора Філії з числа працівників Товариства та видавши йому довіреність, якою визначається обсяг його повноважень.

7.5. Відповідальність працівників Філії визначається чинним законодавством, відповідними посадовими інструкціями та внутрішніми документами Товариства.

## 8. Порядок ліквідації (закриття) Філії

8.1. Припинення Філії здійснюється шляхом її ліквідації (закриття). Ліквідація Філії здійснюється на підставі відповідного рішення Наглядової ради Товариства.

8.2. У випадку прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про ліквідацію (закриття) Філії ліквідація (закриття) Філії здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.3. Філія вважається ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

8.4. Для завершення процедури ліквідації (закриття) Філії вона повинна знятися з обліку в органах податкової служби, фондах та в інших органах, установах (де вона перебувала на обліку), провівши повний розрахунок по сплаті податків, зборів, страхових внесків, інших обов'язкових платежів. У випадку відсутності необхідних коштів на рахунках у банках, відкритих Філією, погашення вищевказаної заборгованості здійснюється Товариством.

8.5. Усі кредитори Товариства (за винятком кредиторів, вказаних у пункті 8.4. цього Положення) за правочинами, які були укладені Директором Філії від імені Товариства, вправі пред'являти претензії до Товариства безпосередньо. Товариство виступає кредитором по відношенню до боржників за правочинами, які уклалися Директором Філії від імені Товариства. Претензії кредиторів розглядаються і вирішуються в порядку їх надходження.

## 9. Прикінцеві положення

9.1. Це положення вступає в силу з моменту його затвердження Наглядовою радою Товариства. До цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які не повинні суперечити Статуту Товариства, рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства, інших органів управління, а також чинному законодавству України. Зміни та доповнення цього Положення здійснюються на підставі рішення Наглядової ради Товариства.

Голова  
Наглядової ради  
ПАТ «Концерн Галнафтогаз»



*Антонов В.Б.*